



Il nostro Liceo mette a disposizione di docenti ed ATA (da qui indicati semplicemente con il termine: “personale”) alcune piattaforme per la didattica digitale, tra cui “Google Suite For Education” (GSUITE) e MOODLE. Con tali strumenti si potrà lavorare in classi virtuali.

Si potrà quindi avere a disposizione un account nome.cognome@liceocagnazzi.com attraverso il quale usare varie applicazioni Google tra cui, ad esempio, la mail (GMAIL). Per questo la scuola invita il personale interessato a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della GSuite, rilevabili dal seguente sito: <https://gsuite.google.it/learning-center/>. Altre informazioni, specifiche per il nostro liceo, potranno essere trovate al link <http://www.liceocagnazzi.edu.it>

La scuola invita il personale ad informarsi anche sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- [Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#)
- [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445](#) e successive modifiche e integrazioni
- [DECRETO 14 novembre 2007, n. 239](#)

Per lavorare bene insieme, è utile stabilire delle regole di comportamento.

Regola 1 – Dichiarazione

Il personale riceverà – all'indirizzo email che avrà comunicato - le password per accedere alle piattaforme per didattica digitale, quando avrà sottoscritto e riconsegnato al responsabile della piattaforma la “DICHIARAZIONE DELLE REGOLE DI UTILIZZO DI PIATTAFORME DIGITALI”, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente. È solo in tal modo che si avrà accesso alle piattaforme GSUITE, MOODLE, ed eventuali altre piattaforme.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di tali piattaforme (in particolare GSUITE e MOODLE) ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente ogni anno; il rapporto viene risolto, con la disattivazione dell'account, all'atto del trasferimento presso altro Istituto Scolastico, del pensionamento, delle dimissioni, o comunque quando si cessa di far parte del personale del Liceo Cagnazzi.

Regola 3 - Obblighi dell'Utente

Chi avrà ricevuto le credenziali di accesso alla piattaforma, si impegna:

- a conservare le password personali e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso mail a ad@liceocagnazzi.com l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione del proprio account personale.

Chi avrà ricevuto le credenziali di accesso alla piattaforma si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso le piattaforme digitali. La scuola chiede, a tutti gli utenti delle piattaforme, di sottoscrivere le seguenti dichiarazioni e di riconsegnarle al responsabile della stessa:



DICHIARAZIONE DELLE REGOLE DI UTILIZZO DI PIATTAFORME DIGITALI

Il/La sottoscritt _____ nella sua qualità di (Docente, ATA, altro da specificare) _____ dichiara di accettare le regole d'uso delle piattaforme per la didattica digitale e, in caso di registrazione a Gsuite, di autorizzare il liceo "Cagnazzi" a creare una casella mail con estensione @liceocagnazzi.com ; chiede, inoltre, che le credenziali siano inviate all'email: _____

Luogo e data _____ Firma _____

Regola 4 - Limiti di Responsabilità e clausola di salvaguardia

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati al personale a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché le piattaforme digitali (in particolare GSUITE e MOODLE) funzionino nel migliore dei modi.

Eventuali modifiche unilaterali al presente regolamento saranno comunicate via mail all'account in piattaforma e pubblicate al link <http://www.liceocagnazzi.edu.it>

Il Liceo "Cagnazzi" chiede al personale di sottoscrivere le dichiarazioni alla fine del presente documento, e di riconsegnarle a scuola.

Regola 5 - Netiquette (Network Etiquette) per l'Utente

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. In caso di utilizzo di un PC di proprietà non esclusiva, si usi sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, o si provveda a rimuovere le tracce della connessione alla fine della stessa;
2. in POSTA e in GRUPPI si inviano messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si stia parlando, indicando sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.
3. non si inviano mai lettere o comunicazioni a catena (es. catene di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
4. non si utilizza la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
5. non si generano e non si trasmettono immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
6. non si generano e non si trasmettono materiali offensivi per altre persone o enti;
7. non si generano e non si trasmettono materiali commerciali o pubblicitari se non espressamente richiesto;
8. in caso di condivisione di documenti non si interferisce, danneggia o distrugge il lavoro degli altri utenti;
9. non si curiosa nei file e non si viola la riservatezza altrui;
10. si usano computer e piattaforme digitali in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti e per il personale tutto.

Il Liceo Cagnazzi chiede agli utenti di sottoscrivere le seguenti e riconsegnarle a scuola:



Io sottoscritt _____ in qualità di

della scuola

dichiaro di accettare le regole di comportamento elencate nella Netiquette.

Luogo e data _____

Firma _____